

PRIMEIRO ACESSO

1

1.1. Acessando a Plataforma de Ensino

Para acessar o Ecampus e visualizar os cursos disponíveis, assim como realizar o login no sistema, basta acessar o link <https://ecampus.ftec.com.br>.

Se você já possui um usuário, basta clicar em 'Entrar', e depois digitar seu usuário e senha e clicar em 'Autenticar', conforme as imagens abaixo.



1.2. Envio de Documentos

Para validarmos a sua aptidão para realizar os cursos da Ftec, você deve enviar alguns documentos, que são:

- 1 Cópia do comprovante de endereço
- 2 Vias do protocolo de entrega de documentos.
- 3 Vias do contrato assinadas.
- 1 Cópia do diploma de graduação autenticado.
- 1 Cópia do histórico autenticado.
- 1 Cópia do RG e CPF.
- 1 Cópia do currículo atualizado.
- 1 Foto 3x4.

Esses documentos devem ser enviados para o endereço:

Ftec Politécnica - Caxias do Sul
Rua Gustavo Ramos Sehbe, 107,
Bairro Cinquentenário,
Caxias do Sul - RS
CEP 95012-669

2.1. Criação de Usuário

Caso você não tenha ainda, usuário e senha, basta clicar em 'Cadastre-se'.



Para começar o processo de criação de usuário, informe o seu 'CPF', e após, clique em 'Avançar'.

A imagem mostra a tela de 'Criação de nova conta'. No topo, há uma barra de progresso com as etapas: 'Início', 'Dados Pessoais', 'Conta' e 'Confirmação'. O formulário principal contém o texto 'Informe o seu CPF no campo abaixo' e um campo de entrada rotulado 'CPF *'. Abaixo do campo, há dois botões: 'Voltar' à esquerda e 'Avançar' à direita. Na base da tela, há o link 'Já tem uma Conta? Faça o Login'.

USUÁRIO E SENHA

2

Agora, preencha os campos, como: 'Nome Completo, CPF, RG, Cidade, Bairro, etc.'. Lembrando sempre de preencher os campos obrigatórios, que são os que possuem um '*' ao lado da descrição do mesmo.

Depois de preencher todos os dados, clique em 'Avançar'.

The screenshot shows a web form titled "Criação de nova conta" with a progress bar at the top containing four steps: "Início", "Dados Pessoais" (highlighted), "Conta", and "Confirmação". The form fields are as follows:

- Nome Completo ***: Text input field with placeholder "Nome Completo".
- CPF ***: Text input field with placeholder "758.482.772-14".
- RG ***: Text input field.
- Data Nascimento**: Date input field with slashes.
- Sexo ***: Dropdown menu with "Sexo" selected.
- Etnia ***: Dropdown menu with "Etnia" selected.
- Telefone Celular**: Text input field with parentheses and dashes.
- Telefone Residencial**: Text input field with parentheses and dashes.
- E-mail ***: Text input field with placeholder "Email".
- Nome Do Pai ***: Text input field with placeholder "Pai".
- Nome Da Mãe ***: Text input field with placeholder "Mãe".
- Cidade ***: Text input field with placeholder "Cidade".
- Bairro ***: Text input field with placeholder "Bairro".
- Rua ***: Text input field with placeholder "Endereço".
- Número ***: Text input field with placeholder "Número".
- CEP ***: Text input field with dashes.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Voltar" (left) and "Avançar" (right).

USUÁRIO E SENHA

2

Agora escolha uma das opções de usuários, que foram sugeridas para você, e depois digite sua senha. Lembrando que a senha deve conter no mínimo 8 caracteres, no mínimo uma letra maiúscula, letras minúsculas, no mínimo um caractere especial e ao menos um número (não sequencial). Esse usuário e senha será sempre o mesmo para acessar os sistemas da Ftec.

Depois de selecionar o usuário desejado, e digitar a sua senha, clique em 'Avançar'.

Criação de nova conta

Início Dados Pessoais **Conta** Confirmação

Selecione uma das sugestões de usuário abaixo

- ftec.faculdades
- ftec.faculdades1
- ftec_faculdades
- ftec_faculdades66
- ftecfaculdades
- ftecfaculdades361
- ftec
- ftec.372
- ftec_153
- ftec104
- faculdades
- faculdades.25
- faculdades_443
- faculdades125

Digite uma senha de acesso

* Dica: Sua senha deve possuir pelo menos 8 caracteres, letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais.
* Dica: Sua senha não pode conter seu nome, sobrenome ou números sequenciais.

[Voltar](#) [Avançar](#)

Já tem uma Conta? Faça o Login

USUÁRIO E SENHA

2

Agora será enviado um e-mail de confirmação de conta, para o e-mail que foi informado anteriormente, nos dados do seu cadastro de aluno.

Para confirmar a sua conta, acesse o seu e-mail, e clique em 'Clique aqui'. Assim sua conta será confirmada com sucesso.

